**OBRAZAC ZA OPIS PROGRAMA NEFORMALNOG** **OBRAZOVANJA ODRASLIH**

**ZA STJECANJE KOMPETENCIJA POTREBNIH ZA RAD**

|  |
| --- |
| ***I. OPĆI DIO*** |
| Izvoditelj programa | Naziv: |  |
| Adresa: |  |
| Partneri u izvođenju programa*(ako postoji/postoje)* | Naziv i adresa: |  |
| *(\*Napomena: prema potrebi dodati nove redtke ako postoji više partnera)* |
|  |
| Naziv programa | Program neformalnog obrazovanja – **Upravljanje razvojem turističkog proizvoda u destinaciji** |
| Vremensko trajanje programa | 100 sati  |
|  |
| Sektor kojemu program pripada prema Pravilniku o Registru HKO-a  | Turizam i ugostiteljstvo |
| Vještina (iz Kataloga vještina i/ili Registra HKO-a) koja se stječe programom | Organizirati turističke akcije u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite okoliša<https://vjestine.hzz.hr/sector/skill/2875> podupirati lokalni turizam<https://vjestine.hzz.hr/sector/skill/3773>utjecaj turizma na okoliš<https://vjestine.hzz.hr/sector/skill/4075>  |
| **Kompetencije i ishodi učenja iz Registra HKO-a na kojima se temelji program** |
| Standard zanimanja (SZ) i skup/skupovi kompetencija (SKOMP) iz Registra HKO-a te standard kvalifikacije (SK) i skup/skupovi ishoda učenja (SIU) iz Registra HKO-a na kojima se temelji program |
| Standard zanimanja - SKOMP*(naziv/i - poveznica/e – pojedinačne kompetencije)* | Standard kvalifikacije – SIU*(naziv/i - poveznica/e – pojedinačni ishodi učenja)* |
| **SZ Voditelj / voditeljica poslova u turističkoj destinaciji**<https://hko.srce.hr/registar/standard-zanimanja/detalji/323> SKOMP: Planiranje i organizacija poslovanja u turističkoj destinaciji<https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/2667> Pojedinačne kompetencije u SKOMP-u: 1. Analizirati turističke resurse destinacija
2. Izraditi vlastiti plan rada u skladu s rokovima i propisima
3. Sastavljati ponudu za pojedine aktivnosti u turističkoj destinaciji, samostalno ili u timu
4. Utvrditi jake i slabe strane turističke destinacije radi razvoja turističkog proizvoda, samostalno ili u timu
5. Prikupljati informacije o raspisanim strukovnim natječajima i fondovima radi pravovremene pripreme i prijave novog turističkog proizvoda
6. Sudjelovati u popunjavanju dokumentacije za prijavu na raspisane natječaje i fondove vezane uz turistički proizvod
7. Samostalno izraditi baze podataka vezane uz administrativne poslove
8. Samostalno izraditi dokumentaciju sukladno propisanoj zakonskoj regulativi, te pravilima i normama u struci

SKOMP: Kreiranje, promocija i prodaja proizvoda u turističkoj destinaciji<https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/2669> Pojedinačne kompetencije u SKOMP-u: 1. Kreirati novi turistički proizvod
2. Prikazati posebne karakteristike turističkog proizvoda i formirati cijene u suradnji s odjelom marketinga i prodaje
3. Samostalno ili u timu izraditi promociju novog turističkog proizvoda
4. Provoditi promociju turističke destinacije
5. Informirati turiste o ponudi turističke destinacije
6. Prikupljati dnevna, tjedna i mjesečna izvješća, radi obrade podataka o turističkom prometu na području turističkih destinacija
7. Obraditi prikupljene podatke radi praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća
8. Ocijeniti ostvarenja programa rada i financijskog plana turističke destinacije

SKOMP: Primjena normi i standarda vezanih uz kvalitetu, zaštitu na radu, zaštite podataka i očuvanja okoliša<https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/2671> Pojedinačne kompetencije u SKOMP-u: 1. Osigurati zaštitu osobnih podataka u skladu sa zakonskim odredbama i internim pravilima organizacije
2. Nadzirati sve radnje u provedbi aktivnosti turističkog proizvoda
3. Nadzirati kvalitetu pružanih usluga u turističkoj destinaciji
4. Provjeriti zadovoljstvo gosta pruženim uslugama u turističkoj destinaciji
5. Djelovati u skladu s normama društveno odgovornog poslovanja i održivog razvoja
6. Organizirati turističke akcije u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite okoliša
7. Poslovati u skladu sa zakonskim propisima zaštite na radu i zaštite okoliša pri izvođenju radnih zadataka
 | **SK: Koordinator kvalitete destinacije / Koordinatorica kvalitete destinacije**<https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/243>SIU: Kreiranje dodane vrijednosti kroz razvoj novih turističkih proizvoda i usluga u destinaciji<https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/7631> Pojedinačni ishodi učenja u SIU: 1. Formirati nove proizvode i usluge s ciljem podizanja kvalitete destinacije
2. Integrirati multisektoralnost kroz razvoj novog proizvoda i usluge
3. Pratiti vidljivost proizvoda i usluga kroz višekanalnu prodaju i tržišno komuniciranje
4. Procijeniti dodanu vrijednost novih proizvoda i usluga temeljem analize zadovoljstva korisnika
 |
| *(\*Napomena: prema potrebi dodati nove redtke)* |
|  |
| Model izvođenja programa*(odabrati jedan ili više modela)* | [ ]  uživo | [x]  hibridno | [ ]  *online* |
| Obrazloženje odabranog/ih modela izvođenja programa: |
| Obrazovni program *Upravljanje razvojem turističkog proizvoda u destinaciji* koristi hibridni model izvođenja. Cilj programa je stjecanje potrebnih znanja i vještina za učinkovito upravljanje razvojem turističkih proizvoda i usluga, s naglaskom na podizanje kvalitete destinacija.Hibridni model omogućuje kombinaciju fizičkog i virtualnog sudjelovanja, pri čemu se uživo održavaju predavanja, radionice i interaktivne sesije s mogućnošću *online* sudjelovanja. Polaznicima će biti omogućen pristup obrazovnim sadržajima putem digitalnih platformi kao što su LMS Merlin, Google Meet, Zoom i MS Teams. Ovaj pristup potiče aktivnu interakciju među sudionicima, a polaznici će učiti kako formirati nove proizvode i usluge s ciljem podizanja kvalitete destinacije, kao i integrirati multisektoralnost kroz razvoj novih ponuda. Kroz ovu fazu programa, sudionici će razvijati sposobnosti za suradnju s različitim sektorima i partnerima u cilju stvaranja inovativnih rješenja. Edukatori osiguravaju da svi sudionici, bilo fizički ili *online*, aktivno sudjeluju u nastavnim aktivnostima. |
| Materijalni uvjeti za izvođenje programa[[1]](#footnote-2) | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/7631> *Oprema*: Projektor, zaslon, računalo za nastavnika s instaliranom potrebnom programskom potporom (npr. Windows, Linux, MacOS, MS Office i sl.), radni stolovi i stolci za polaznike, ploča.*Prostor*: Standardna učionica prikladne veličine (1,25 m2 po osobi) s osiguranim pristupom internetskoj vezi i ostalom potrebnom opremom. |
| Kadrovski uvjeti za izvođenje programa[[2]](#footnote-3) | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/7631> Najmanje razina 7.1.st i/ili 7.1.sv HKO-a odgovarajućeg profila.Ishodi učenja mogu se ostvariti formalnim obrazovanjem. Specifična znanja povezana sa skupom ishoda učenja mogu biti stečena formalnim obrazovanjem te neformalnim i informalnim učenjem. U stjecanju ishoda učenja mogu sudjelovati i stručnjaci iz prakse.U slučaju da potencijalni izvoditelj ne raspolaže s edukatorima koji posjeduju tražene formalne kvalifikacije, u izvođenju programa neformalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad mogu sudjelovati istaknuti stručnjaci iz prakse koji posjeduju dugogodišnje radno iskustvo na poslovima koji zahtijevaju specifičnaznanja i vještine potrebne za poučavanje ishoda učenja koji se stječu programom neformalnog obrazovanja. Istaknuti stručnjaci iz prakse svoje dugogodišnje radno iskustvo s odgovarajućim kompetencijama koje su stekli formalnim obrazovanjem i/ ili neformalnim i informalnim učenjem dokazuju i eksplicitno navode u svojem životopisu. |
| Načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa | Nakon završetka programa, polaznici će anonimno evaluirati svoje zadovoljstvo provedenim programom putem ankete. |
|  |
| Uvjeti za upis programa | Cjelovita kvalifikacija na razini 4.1 ili višoj odgovarajućeg profila  |
| Uvjeti za završetak programa | Uvjeti za završetak programa su izvršene sve obveze propisane programom odnosno obveze u okviru pojedinih tema. |

|  |
| --- |
| ***II. PLAN IZVEDBE PROGRAMA*** |
| Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa*(izbor pojedinačnih kompetencija iz SKOMP-ova upisanih u Registar HKO-a, a na kojima se temelji program)* |
| 1. Analizirati turističke resurse destinacija
2. Utvrditi jake i slabe strane turističke destinacije radi razvoja turističkog proizvoda, samostalno ili u timu
3. Prikupljati informacije o raspisanim strukovnim natječajima i fondovima radi pravovremene pripreme i prijave novog turističkog proizvoda
4. Organizirati turističke akcije u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite okoliša
5. Kreirati novi turistički proizvod
6. Sastavljati ponudu za pojedine aktivnosti u turističkoj destinaciji, samostalno ili u timu
7. Samostalno ili u timu izraditi promociju novog turističkog proizvoda
8. Provoditi promociju turističke destinacije
9. Prikupljati dnevna, tjedna i mjesečna izvješća, radi obrade podataka o turističkom prometu na području turističkih destinacija
10. Obraditi prikupljene podatke radi praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća
11. Ocijeniti ostvarenja programa rada i financijskog plana turističke destinacije
12. Nadzirati kvalitetu pružanih usluga u turističkoj destinaciji
 |
|  |
| Tema | Ishodi učenja za temu | Broj sati nastave (predavanja i praktični rad) i samostalnog rada polaznika |
| *Predavanja* | *Praktični rad* | *Samostalni rad* | *Ukupno sati* |
| **Upravljanje razvojem proizvoda i usluga u destinaciji** | 1. Formirati nove proizvode i usluge s ciljem podizanja kvalitete destinacije2. Integrirati multisektoralnost kroz razvoj novog proizvoda i usluge | 25 | 15 | 10 | 50 |
| **Upravljanje marketingom i promocijom destinacije**  | 1. Pratiti vidljivost proizvoda i usluga kroz višekanalnu prodaju i tržišno komuniciranje2. Procijeniti dodanu vrijednost novih proizvoda i usluga temeljem analize zadovoljstva korisnika | 25 | 15 | 10 | 50 |

*(\*Napomena: prema potrebi dodati nove redtke)*

|  |
| --- |
| ***III. OPIS TEME*** |
| Naziv teme | **Upravljanje razvojem proizvoda i usluga u destinaciji** |
| Edukator/i *(izvoditelj/i teme)* |  |
| Broj sati nastave*(prema obliku nastave i za svaki oblik prema modelu izvođenja)* | Predavanja: |  | Praktični rad: |  | Samostalni rad polaznika: |  |
| *uživo:* |  | *uživo:* |  |
| *online:* |  | *online:* |  |
|  |
| Ishodi učenja teme |
| 1. Formirati nove proizvode i usluge s ciljem podizanja kvalitete destinacije2. Integrirati multisektoralnost kroz razvoj novog proizvoda i usluge |
| Sadržaj/ ključni pojmovi teme |
|  |
| Načini poučavanja |
|  |
| Načini vrednovanja *(postupci kojima će se provjeriti ostvarenost ishoda učenja)* |
|  |
| Literatura i drugi obrazovni materijali/mediji koji će se koristiti tijekom poučavanja i učenja |
|  |

*(\*Napomena: za svaki predmet/temu potrebno je ispuniti dio III. Opis teme)*

|  |
| --- |
| ***III. OPIS TEME*** |
| Naziv teme | **Upravljanje marketingom i promocijom destinacije**  |
| Edukator/i *(izvoditelj/i teme)* | Danijela Ferjanić Hodak |
| Broj sati nastave*(prema obliku nastave i za svaki oblik prema modelu izvođenja)* | Predavanja: |  | Praktični rad: |  | Samostalni rad polaznika: |  |
| *uživo:* |  | *uživo:* |  |
| *online:* |  | *online:* |  |
|  |
| Ishodi učenja teme |
| 1. Pratiti vidljivost proizvoda i usluga kroz višekanalnu prodaju i tržišno komuniciranje2. Procijeniti dodanu vrijednost novih proizvoda i usluga temeljem analize zadovoljstva korisnika |
| Sadržaj/ ključni pojmovi teme |
|  |
| Načini poučavanja |
|  |
| Načini vrednovanja *(postupci kojima će se provjeriti ostvarenost ishoda učenja)* |
|  |
| Literatura i drugi obrazovni materijali/mediji koji će se koristiti tijekom poučavanja i učenja |
|  |

*\*Napomena: Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.*

**Broj i datum suglasnosti za izvođenje programa (popunjava nadležno tijelo državne uprave ili ministarstvo nadležno za rad):**

|  |  |
| --- | --- |
| **KLASA:** |  |
| **URBROJ:** |  |
| **Datum izdavanja suglasnosti:** |  |

1. Dostavljaju se dokazi: fotografije prostora, dokaz o vlasništvu ili ugovor o najmu prostora, licence za IT programe, sporazumi s pravnim subjektima (firme, obrti) u slučaju izvođenja praktičnog dijela nastave i osiguranja opreme. [↑](#footnote-ref-2)
2. Kao prilog, uz obrazac dostavljaju se životopisi (u EU formatu) edukatora koji sudjeluju u izvedbi programa. [↑](#footnote-ref-3)